



Kementerian
Perindustrian



APIP
INDUSTRI DAN KEMAJUAN



LAPORAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA PEMBANGUNAN

**INSPEKTORAT III
INSPEKTORAT JENDERAL
TRIWULAN I TAHUN 2024**

**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
JAKARTA, April 2024**

KATA PENGANTAR

Laporan Catatan Pelaksanaan Kegiatan Inspektoral ITI Tahun 2024 ini disusun untuk memenuhi amanat dari PP 39 Tahun 2005 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan. Laporan ini dibuat untuk melihat besaran sumber keuangan dan risk yang telah dicapai dalam pelaksanaan program kegiatan di lingkungan Inspektoral ITI Kementerian Perindustrian selama Tahun 2024.

Jalan rangka monitoring laporan kegiatan yang telah dilaksanakan dan realisasi keuangan yang telah tercapai selama triwulan I tahun 2024, sebagai pelengkap dari laporan 73.39 yang diuploadkan dari sistem. Kami sampaikan juga paparan/risiko dan eror/ris dari pencapaian kegiatan yang telah dicapai Inspektoral ITI. Dokumen ini dapat bermanfaat sebagai bahan akuntabilitas kinerja pelaksanaan tugas Inspektoral ITI, juga sebagai informasi dalam merencanakan dan meningkatkan pengawasannya unit-unit kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian di masa yang akan datang.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada seluruh pejabat dan pekkawan yang telah mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Inspektoral ITI terdapat dengan baik. Semoga Tahun IMF senantiasa memberikan lahmat Nya kepada kita sebagai umat manusia melaksanakan tugas Inspektoral ITI.

Jakarta, April 2024

Prof. Pdt. Inspektur ITI


Pdt. Inspektur ITI

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tugas Pokok dan Fungsi

Inspektorat II merupakan bagian dari Inspekturat Jenderal Kementerian Perindustrian dan merupakan instansi pengawasan internal sebagai pendamping pencapaian tujuan dan pelaksanaan tugas - tugas organisasi serta menegakkan sendiri maupun berjalinan penyimpangan, pelanggaran, dan penyimpangan dan unit-unit kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 8 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Inspektorat II mempunyai tugas melaksanakan pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, review, evaluasi, pemantauan dan kegiatan pengawasan lainnya, pengawasan untuk tujuan tertentu, atau pengawasan internal serta penyusunan laporan hasil pengawasan BSKOL, Inspekturat Jenderal, dan Pusat Data dan Informasi, dan Unit Pelaksanaan Teknis di lingkungan BSKOL.

Dalam melaksanakan tugas tersebut Inspektorat II mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana dan program pengawasan internal;
- b. Pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, review, evaluasi, pemantauan dan kegiatan pengawasan lainnya;
- c. Pengawasan untuk tujuan tertentu atau pengawasan Vertikal;
- d. Penyusunan laporan hasil pengawasan; dan
- e. Pelaksanaan urusan rencana, program, anggaran, evaluasi dan laporan kinerja, tata usaha dan rumah tangga Inspektorat II.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 32 Tahun 2018 tentang Tata Kerja Pengawasan Internal di Lingkungan Kementerian Perindustrian, dalam melaksanakan Pengawasan Internal, Inspekturat II bertanggung jawab pada cakupan tugasnya untuk:

- a. melaksanakan kegiatan assurance dan memberikan pendapat atas pelaksanaan tugas dan fungsi unit eselon I serta penerapan tata kelola, manajemen risiko, dan pengendalian internal;
- b. memberikan konsultasi dan asistensi dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi unit eselon I serta penerapan tata kelola, manajemen

- d. mengkoordinasi dan mengontrol intern baik atas pertimbangan profesional maupun atas permintaan unit eselon I;
- e. melaksanakan pendampingan terhadap unit eselon I yang dilakukan penerbitan oleh BPK dan BPKP, baik atas pertimbangan profesional maupun atas permintaan unit eselon I; dan
- f. melaksanakan pengawasan terhadap ancaman penyalahgunaan wewenang dan berbagai pejabat di lingkungan Kementerian Perindustrian.

1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program

Daam rangka pencapaian tujuan dan fungsi pengawasan dapat terdorong dengan baik, Inspektariat UI telah menyusun kegiatan tahun 2024 dengan didasarkan pada arah dan keagungan program pelaksanaan kegiatan Inspektariat Jenderal yang telah ditetapkan. Pada tahun 2024, Inspektariat UI melakukan kegiatan guna pencapaian target dan sasaran strategis tahun 2024 dan menunjang program Inspektariat Jenderal, melalui Peningkatan Pengawasan dan Akuntabilitas Pelaksanaan Program Pengembangan Industri Inspektariat UI.

Pelaksanaan kegiatan/program dilatarbelakangi oleh Kebijakan Programman Internal di Lingkungan Kementerian Perindustrian dalam tahun 2024, yaitu :

- a. Optimalisasi peran pengawasan yang dilaksanakan oleh Inspektariat Jenderal dengan layanan pada pembinaan, dimana Inspektariat Jenderal tidak hanya melaksanakan fungsi pemeriksaan, tetapi juga sebagai *Counseling Advisor* (Mitra Kerja);
- b. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia pengawasan yang cerdas dan profesional sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan; dan
- c. Memperbaiki sistem dan prosedur dalam pengawasan dalam upaya meningkatkan ketepatan, keterlibatan, efisiensi, efektivitas, dan ekonomis dalam pelaksanaan tugas.

Sedangkan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pengawasan berbasis kinerja, mengedepankan aspek pembinaankepada seluruh satuan kerja dalam rangka merumuskan targetnya program dan sasaran kinerja audit;
- b. Meningkatkan peran pengawasan dan pengontrol dalam pelaksanaan program dan anggaran, pembinaan, serta pengembangan industri;
- c. Menyediakan sistem keambagaan dan keterlaksanaan yang bersih, efisien, efektif, transparan, profesional dan akuntabel;
- d. Meningkatkan profesionalisme aparat pengawasan;

- e. Meningkatkan kualitas dan kuantitas service dan pelayanan;
- f. Meningkatkan koordinasi internal dan eksternal;
- g. Melakukan audit berbasis risiko.

Sesuai dengan hal tersebut, Inspektorat IT melaksanakan kegiatan Pelaksanaan Pengawasan Kinerja Unit Fasal dan Pengawasan Untuk Tunas Terentu / Perencanaan Khusus. Berdasarkan Peraturan Menteri Perencanaan Nomor 8 tahun 2022, Inspektorat IT melakukan pengawasan pada BSKU, Inspektorat Jenderal, dan Pusat Data dan Informasi dan Unit Pelaksanaan Teknis di lingkungan BSKU.

Selain melakukan Pelaksanaan Pengawasan Kinerja, untuk meningkatkan kualitas layanan selangannya yang tinggi, transparan dan akuntabel Inspektorat IT juga melaksanakan kegiatan Rerfu Laporan Keuangan/ BMN di unit satker pusat yang menjadi cakupan tugasnya.

Sedangkan dalam rangka melakukan pemantauan pelaksanaan kegiatan terkait pengembangan Industri Kreatif, Inspektorat IT melaksanakan monitoring dan evaluasi (Moner) kegiatan yang terdapat menjadi Moner Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) untuk selanjutnya eselon I cakupan tugas Inspektorat IT. Inspektorat IT juga melaksanakan Moner PINOTI yang merupakan kegiatan BSKU bekerjasama dengan unit selanjutnya dan telah standarisasi.

Dalam tugasnya selanjutnya *prossesing partner* bagi satuan kerja cakupan tugasnya, Inspektorat IT melakukan kegiatan Konsultasi Kegiatan Berisiko Tinggi yang terdiri dari Penyusunan Data Risiko Satuan Kerja serta Realisasi Pengendalian Kegiatan Berisiko Tinggi serta kegiatan Konsultasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Satker Cakupan Tugas Inspektorat IT.

Dalam mendukung pelaksanaan seluruh kegiatan di Inspektorat IT tersebut, Inspektorat IT didukung dengan kegiatan Penyusunan Program Kerja dan Anggaran Inspektorat IT serta Penyusunan Dokumen Evaluasi dan Akuntabilitas Inspektorat IT.

1.3. Struktur Organisasi

Inspektorat IT terdiri atas:

1. Subbagian Tata Usaha yang mempunyai tugas melakukan urusan tata usaha dan rumah tangga Inspektorat IT. Subbagian Tata Usaha secara fungsional bertanggung jawab kepada Inspektorat IT dan secara administrasi bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Tata Usaha dan Sekretaris.
2. Kelompok Jabatan Fungsional Auditor.



Dukung versi Inspektoral ID per 31 Maret 2023, versi dari:

g. ESELON FUNGSIONAL, PELAKSANA

Bagian/Bidang	Eselon III	Eselon IV	JPA Madya	JPA Muda	JPA Pratama	Pelaksana	Jumlah
Kelompok Jabatan Fungsional Auditor			4	3	7		14
Pimpinan dan Tata Usaha	1	1				2	4
Jumlah	1	1	4	3	7	2	18

h. PENDIDIKAN

Bagian/Bidang	D3	S1	S2	Jumlah
Kelompok Jabatan Fungsional Auditor		12	2	14
Pimpinan dan Tata Usaha	1	1	2	4
Jumlah	1	13	4	18

i. GOLONGAN

Bagian/Bidang	Manerar	Gol. III	Gol. IV	Jumlah
Kelompok Jabatan Fungsional Auditor		11	2	13
Pimpinan dan Tata Usaha		3	1	4
Jumlah	1	14	3	18

j. JENIS KELAMIN

Bagian/Bidang	Pertempuan	Laki-Laki	Jumlah
Kelompok Jabatan Fungsional Auditor	6	8	14
Pimpinan dan Tata Usaha	2	2	4
Jumlah	8	10	18

ΑΔΑ Π

2.1. Program / Kegiatan Tahun Anggaran 2024

Guna menunjang Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Anggaran Kementerian Perindustrian di Direktorat Jenderal Kementerian Perindustrian, Inspektorat III melaksanakan kegiatan "Pengawasan Efektifitas, Efisiensi, dan Akuntabilitas Pelaksanaan Program/Kegiatan Kementerian Perindustrian Cakupan Pages Inspektorat III", dengan kegiatan sebagai berikut :

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	REK
1	Guest	70 orang	Laporan dari A, di antara BKKI, A, dan A, sesuai dengan UPT di lingkungan BKKI.
2	Revisi	10 Laporan	- Revisi Laporan Keuangan PPH TA 2023 dan Surat Keterangan Pajak BKKI, Diklat, Penerimaan dan UPT di lingkungan BKKI (TA 2023) - Revisi PPH TA 2023 BKKI, Diklat, Penerimaan dan UPT di lingkungan BKKI (TA 2023) - Revisi Laporan Keuangan PPH Tahun 2023 (27 laporan) - Revisi Laporan TA 2023 BKKI, Diklat, Penerimaan (27 laporan) - Revisi Laporan keuangan TA 2024 BKKI, Diklat, Penerimaan dan UPT di lingkungan BKKI (27 laporan)
3	Monitoring dan Evaluasi	25 Laporan	- Monitoring dan evaluasi BKKI BKKI, Diklat, Penerimaan dan UPT di lingkungan BKKI (27 laporan) - Monitoring dan evaluasi Penerimaan dan UPT (TA 2023)
4	Consulting dan Pengawasan	20 orang	- Pengawasan dan evaluasi Penerimaan dan UPT di lingkungan BKKI, Diklat, Penerimaan dan UPT di lingkungan BKKI (27 laporan) - Monitoring dan evaluasi Penerimaan dan UPT di lingkungan BKKI, Diklat, Penerimaan dan UPT di lingkungan BKKI (27 laporan) - Monitoring dan evaluasi Penerimaan dan UPT di lingkungan BKKI, Diklat, Penerimaan dan UPT di lingkungan BKKI (27 laporan)
5	Timbale, Lantai, dan Pengawasan	27 Laporan	Laporan Timbale, Lantai, dan Pengawasan BKKI, Diklat, Penerimaan dan UPT di lingkungan BKKI
6	Inspeksi dan Pengawasan	1 Laporan	- Pengawasan dan evaluasi Penerimaan dan UPT di lingkungan BKKI, Diklat, Penerimaan dan UPT di lingkungan BKKI (27 laporan) - Pengawasan dan evaluasi Penerimaan dan UPT di lingkungan BKKI, Diklat, Penerimaan dan UPT di lingkungan BKKI (27 laporan)
7	Monitoring dan Evaluasi	5 orang	Pengawasan dan evaluasi Penerimaan dan UPT di lingkungan BKKI, Diklat, Penerimaan dan UPT di lingkungan BKKI (27 laporan)

Besaran anggaran guna mendukung pelaksanaan kegiatan tersebut adalah sebesar Rp3.150.000.000,- dengan buku AA sebesar Rp30.000.000,- sehingga anggaran di yang tersedia adalah sebesar Rp3.100.000.000,-

KODE	KODE URaian PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT / JENIS BELANJA	VOLUME	PAGU AWAL	PAGU AKHIR
1843	Efektifitas, Efisiensi, dan Akuntabilitas Pelaksanaan PROGRAM/KEGIATAN KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN CAKUPAN TUGAS INSPEKTORAT III	250 Laporan	1.450.000.000	1.450.000.000
1843.000	Layanan Manajemen Risiko Internal	250 Laporan	3.450.000.000	3.100.000.000
992	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1 Laporan	23.320.000	13.873.000
993	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	5 Laporan	116.720.000	116.720.000
995	Layanan Audit Internal	144 Laporan	5.311.960.000	2.901.300.000
051	Audit Program dan Segmen Sektor Kerja Cakupan Inspektorat TI	72 Laporan	1.006.751.000	1.006.512.000
052	Review Perekutuban Kerja Cakupan Tugas Inspektorat III	175 Laporan	444.611.000	436.635.000
053	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Industri Cakupan Tugas Inspektorat III	50 Laporan	731.572.000	500.000.000
054	Controling dan Pengawasan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Sektor Kerja Cakupan Tugas Inspektorat III	27 Laporan	706.221.000	714.537.000
055	Tidak Lanjut Hasil Pengawasan Inspektorat III	27 Laporan	129.200.000	124.710.000
056	Hasil Kegiatan Lainnya Berkaitan Tugas TKDN dan Industri Kecil		119.454.000	
	Buku AA			30.000.000

2.2.Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan

Berdasarkan Program/Kegiatan yang telah dijelaskan di bagian A, Sasaran yang akan dicapai Inspektorat III pada tahun 2024 yang telah ditetapkan pada Renstra dan terdapat dalam Pengantar Kinerja (Perkin) Inspektorat III adalah:

- 1) Tercapainya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian;
- 2) Tercapainya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik;
- 3) Terselenggaranya Pengawasan Internal yang efektif;
- 4) Meningkatnya Pemantauan Industri barang dan jasa Dalam Regera
- 5) Tercapainya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien.

Guna mewujudkan sasaran yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja (PK) tersebut dan dikaitkan dengan kegiatan DUH yang dijabarkan dalam RKAKI maupun Peluang Operasional Kegiatan (POK) maka indikator kinerja kegiatan adalah sebagai berikut adalah sebagai berikut: Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja di spektral T1 yang dilaksanakan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja / IKU	Target	Anggaran	Begian Pendukung Sasaran
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Stakeholders Perspective					
1.	Terwujudnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Realisasi Toleransi Maksimal Manfaat Pengawasan Eksternal 4) IKU	100%	2.561.967.130	- Audit Kinerja TA 2023 pada Badan ES&E, IT&E, P&S&E, dan UPT di lingkungan ES&E - Teslasi PPK dan IKU pada TA 2023, Review Kinerja Aktualisasi SMN Tahun 2023, Review ES&E A 2023, Review ES&E Anggaran TA 2021, 2023, dan ES&E P&S&E, UPT di lingkungan IKU - Monitoring dan evaluasi SARUP Lini Eselon II pada ES&E, ES&E, P&S&E, UPT di lingkungan ES&E, Monitoring dan evaluasi SARUP Lini Eselon II pada ES&E dan ES&E; Monitoring dan evaluasi Sarana Logistik dan Pemasangan Logistik P&S&E TA 2023. - Pengawasan Kegiatan Pemasangan ES&E, ES&E, P&S&E, UPT di lingkungan ES&E, Pengawasan Pemasangan Risiko ES&E, ES&E P&S&E, UPT di lingkungan ES&E ES&E - Analisis Lanjutan ES&E Anggaran ES&E, ES&E, P&S&E, UPT di lingkungan ES&E Tahun 2023 dan 2024
		Pengawasan masyarakat berkeadilan yang diberlakukan	95%		Tindak lanjut akan masyarakat berkeadilan yang diberlakukan yang ditujukan pada ES&E, ES&E, P&S&E, dan UPT di lingkungan ES&E
		Rekomendasi hasil pengawasan untuk taken tindakan yang diberikan 4) IKU	90,5%		Rekomendasi Tindak Lanjut Rekomendasi hasil ES&E pada Tindakan L. Tindak Lanjut Rekomendasi 2023

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja / IKU	Target	Anggaran	Kegiatan Pendukung Sasaran
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Indeks Penerimaan Manajemen Risiko (PMR) Kementerian: 70%	445843		- Asistensi penyusunan perencanaan - Penguatan Manajemen Risiko - Evaluasi Penerapan Manajemen Risiko
Internal Process Perspective					
1.	Terselenggaranya Pengawasan Internal yang efektif	Tingkat Kapasitas Pengawasan Inspektorat Jenderal	100%		Tingkat Kapasitas peningkatan cara Pengawasan Inspektorat kapasitas pengawasan pada kegiatan pengawasan.
		Penerapan Teknik Audit Berbasis Komputer	100%		Penerapan Teknik Audit Berbasis Komputer pada KKN pada BSKM, TMT, KUBUKITA, dan UPT di lingkungan BKN.
2	Peningkatnya Fasilitasi Industri barang Jasa Daerah	Personalia Kapasitas Penggunaan Tool & Dalam Kegiatan Pengawasan Berbasis Jasa di Inspektorat BKN	100%		Pengelolaan Fasilitas Jasa kegiatan pengawasan Inspektorat BKN menggunakan akun PUKA
Learn & Growth Perspective					
1.	Terwujudnya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien.	Tingkat Kesuksesan Pelaksanaan Pengawasan dengan PKPT	100%	1.100.000	- Penyusunan Laporan Kinerja PKPT Inspektorat BKN TA 2024 dan TA 2025 - Penyusunan LKMP Inspektorat BKN TA 2023 Penyusunan RENCANA KIPPT TA 2024 - Penyusunan RENCANA Anggaran Inspektorat BKN TA 2024 dan Anggaran TA 2025
		Tingkat kesuksesan pengurusan SDN Pengawasan sesuai dengan prosedurnya	100%		- Penerapan Surat Tugas dengan tingkat kesuksesan pengurusan SDN dengan sesuai dengan prosedur - Penerapan RPT TA 2025 mencakup tingkat kesuksesan pengurusan SDN pengawasan sesuai dengan prosedur

Berikut adalah Program Kerja Pengawas Tahunan (PKPT) Tahun 2024, target output kegiatan Inspektori UI per triwulan tahun 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah:

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TARGET TRI I	TARGET TRI II	TARGET TRI III	TARGET TRI IV
1	Audit	27 Laporan	4 Laporan	11 Laporan	11 Laporan	1 Laporan
2	Review	20 Laporan	5 Laporan	6 Laporan	9 Laporan	20 Laporan
3	Monitoring dan Evaluasi	15 Laporan	21 Laporan	17 Laporan		1 Laporan
4	Consulting dan Pengawasan	27 Laporan	7 Laporan	9 Laporan	8 Laporan	8 Laporan
5	Timbal Balik ke Pengawas	4 Laporan	1 Laporan	10 Laporan	11 Laporan	5 Laporan
6	Layanan Perencanaan dan Anggaran	1 Dokumen			1 Dokumen	
7	Layanan Penilaian dan Budaya	1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen

PELAKSANAAN KEGIATAN

1.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisa Capaian Kinerja

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, pada tahun 2024 dengan 5 (lima) Sasaran Strategis, 9 (sembilan) indikator kinerja dan target yang akan diwujudkan dalam rangka mencapai kinerja jangka menengah. Dengan Rencana Aksi pada lampiran 1.

3.1. Hasil Yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja dalam Perangkat Kinerja

Perjanjian Kinerja Inspektorat TII yang telah dicapai sesuai Triwulan I berdasarkan Indikator kinerja dapat dilihat sebagai berikut:

Sasaran Strategis 1 : Tereujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian

1. Indikator Kinerja : Batas Beresnya Tercatat Minimal Pengawasan Eksternal (TKII)

Tercapainya target dan indikator kinerja ini didukung oleh kegiatan:

- Audit Kinerja TA 2023 pada Ujen, BSKU, Pusdatin, UPT di lingkungan BSKU;
- Revisi Rencana Kegiatan BMN Tahun 2026 pada Ujen, BSKU, Pusdatin, UPT di lingkungan BSKU;
- Rambu RUKUKL TA 2025 pada Ujen, BSKU, Pusdatin, UPT di lingkungan BSKU;
- Revisi Revisi Anggaran TA 2024 pada Ujen, BSKU, Pusdatin, UPT di lingkungan BSKU;
- Monitoring dan evaluasi SAKIP Unit Eselon II pada Ujen, BSKU, Pusdatin, UPT di lingkungan BSKU;
- Monitoring dan Evaluasi SAKIP Unit Eselon I pada Ujen dan BSKU;
- Monitoring dan Evaluasi Kegiatan FOMOTT TA 2022;
- Pengawasan Kegiatan Preretas Ujen, BSKU, Pusdatin, UPT di lingkungan BSKU;
- Pengawasan Manajemen Risiko Ujen, BSKU, Pusdatin, UPT di lingkungan BSKU;
- Tidak Lanjut Hasil Pengawasan Ujen, BSKU, Pusdatin, UPT di lingkungan BSKU.

Prinsipnya target indikator ini diukur dengan anggaran sebesar Rp.2.351.469.000,-

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Target Realisasi			
			Sampan Dengan Tindakan 1			
			Target Antara	Rencana Kegiatan	Realisasi Antara	Realisasi Kegiatan
Terwujudnya efec flow, can disclosed pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Ekuitas Tolakata, Terwujud Nilai dari program BSKP (Skema 1 & 2) IKU	24	20%	Audit BSKP Simulasi Audit BSKP acuan internal Audit BSKP Jakarta Audit BSKP Lampung Survei TA 2023 (Jat. BSKP, LUBB, Puskadit, dan JPT) dan hasil pengumpulan BSKP (27 LUBB) Revisi PIR (LUBB) Revisi Revisi Anggaran TA 2024 Audit BSKP, PIR, Puskadit, dan JPT dan hasil pengumpulan BSKP (3 LUBB) Analisis BSKP BSKP BSKP Tahun 2023 (21 LUBB) Pengawasan Manajemen Risiko pada BSKP, Puskadit, LUBB dan pengumpulan BSKP. Timbale Target Realisasi Perencanaan	20%	Audit BSKP Simulasi Audit BSKP Samudra Audit BSKP Jakarta Audit BSKP Lampung Survei TA 2023 (Jat. BSKP, LUBB, Puskadit, dan JPT) dan hasil pengumpulan BSKP (27 LUBB) Revisi PIR (LUBB) Revisi Revisi Anggaran TA 2024 PIR (LUBB) Revisi Revisi Anggaran TA 2024 BSKP (LUBB) Revisi Revisi Anggaran TA 2024 BSKP (LUBB) Revisi Revisi Anggaran TA 2024 BSKP (LUBB) Analisis BSKP BSKP BSKP Tahun 2023 (21 LUBB) Pengawasan Manajemen Risiko pada BSKP, Puskadit, LUBB dan pengumpulan BSKP. Timbale Target Realisasi Perencanaan

a) Hasil yang Telah Dikaji dan Analisa Capaian Kinerja

Pada mawdu'1 lanjut antara lain indikator ini adalah sebesar 28% sedangkan realisasi lanjut antara sebesar 28% dan realisasi anggaran sebesar Rp. 506.544.245,- atau sebesar 5,60% dari total anggaran ril.

Adapun realisasi kegiatan adalah sebagai berikut:

Kegiatan audit

1. Audit Kinerja TA 2023 BSKPD Samarinda
2. Audit Kinerja TA 2023 BSKPD Banjarmasin
3. Audit Kinerja TA 2023 BSKPD Jakarta
4. Audit Kinerja TA 2023 BSKPD Bandar Lampung

Kegiatan Review

1. Review RKBMN TA 2023 Unit USPDI, BSKPD, BSKT, BSKD, Puscabir
2. Menu Review Terhadap Pengajuan Revisi DIPA Inspektorat Jenderal Daerah Provinsi Bakti Anggaran
3. Review Revisi Anggaran BSKD dan UPT di Lingkungan BSKD Tahun Anggaran 2024
4. Review atas Usulan Perubahan RKBMN Sektor BSKD TA 2024
5. Review APBD atas Usulan Revisi Pengalokasian Anggaran Kementerian Negara Bukan Pajak (PNBP) ke Badan Layanan Umum (BLU) dan Rincai Bakti Kode 02 serta Revisi RKBMN 2024 atas Sektor BSKPD Palembang

Kegiatan Monitor

1. Evaluasi SAKUP unit BSKPD, BSKPD, BSKD
2. Evaluasi SAKUP unit system IT BSKPD dan Puscabir, namun masih berjalan sehingga output laporan belum ada.

Kegiatan Pengawasan

1. Asistensi Manajemen Risiko BSKPD Samarinda
2. Asistensi Manajemen Risiko BSKPD Manado
3. Asistensi Manajemen Risiko BSKPD Pekanbaru
4. Asistensi Manajemen Risiko BSKPD Padang
5. Asistensi Manajemen Risiko BSKPD Palembang
6. Asistensi Manajemen Risiko BSKPDK3
7. Asistensi Manajemen Risiko BSKPDK3

Kegiatan Tindak Lanjut

1. Pengelolan Erak temuan BPK pada USPUJUT

b) Kendala

Dalam pelaksanaan pemerintahan lanjut ada beberapa kendala yang dihadapi, yaitu:

- 1) Keterbatasan SDM dan anggaran. Yang menyebabkan rewiu I < tidak dapat dilakukan secara memadai.
- 2) Keterbatasan penyempaian dokumen, kelengkapan rewiu yang menyebabkan waktu pelaksanaan rewiu menjadi semakin berkurang dan hasil rewiu menjadi kurang optimal.
- 3) Prioritas rewiu khususnya rewiu rewi DIPK yang sering kali terlambat, sedangkan alurur suat mempunyai jawa pengawanan yang padat.
- 4) Keterbatasan SDM dan anggaran. Yang menyebabkan monce setiap tidak dapat dilakukan secara memadai. Keterbatasan penyempaian dokumen SKUP yang menyebabkan waktu pelaksanaan evaluasi menjadi semakin berkurang dan hasil evaluasi menjadi kurang optimal.
- 5) Ada perbedaan pemahaman antar unit BPSPT dan BSKT terkait penyusunan AKIP yang baik.
- 6) Pelaksanaan pengamalan program prioritas masih menunggu data dari BSKT sehingga belum dapat diadweller dengan hasil pelaksanaannya. Untuk trawid I pengawalan lebih banyak dilakukan terkait penyusunan peta risiko.

c) Rekomendasi

Untuk meminimalkan dampak dari kendala pelaksanaan kegiatan yang dihadapi di trawid I, ada beberapa rekomendasi atau rencana aksi yang akan dilakukan, yaitu:

- 1) Melakukan rewiu secara online dan offline
- 2) Pemberitahuan/komunikasi rewiu disampaikan paling tidak sehingga sebelum pelaksanaan rewiu
- 3) Evaluasi dilaksanakan secara offline dan online. Pemberitahuan analisis SKUP disampaikan seminggu sebelum pelaksanaan agar unit memiliki waktu untuk mempersiapkan dokumen yang diperlukan.
- 4) Berkoordinasi dengan BSKT untuk melakukan koordinasi terkait penyusunan AKIP kepada UPT di lingkungan BSKT
- 5) Menyampaikan kepada BSKT agar melakukan koordinasi bersama-sama UPT binaannya agar unit yang belum baik dapat mengikuti unit yang sudah baik hasil evaluasi SKUP nya
- 6) Mengirim BSKT untuk menyampaikan data seputaran yang akan dilakukan pengawalan dan pelaksanaannya di area lain
- 7) Untuk selanjutnya pelaksanaan penyusunan peta risiko dapat dilakukan secara periodik dalam sat. waktu dan tempat untuk mengoptimalkan pelaksanaan pelaksanaan peta risiko dari segi SDM, waktu pelaksanaan, dan juga anggaran.

7. Indikator Kinerja : Pengaduan masyarakat bersadar pengawasan yang di tindak lanjut

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Target Realisasi			
			Sampai Dengan Triwulan I			
			Target Awal	Rencana Kegiatan	Realisasi Akhir	Realisasi Kegiatan
Terselenggaranya sosialisasi dan edukasi telekomunikasi program Rambu-Peringatan Pemadaman	Pengaduan masyarakat bersadar pengawasan yang di tindak lanjut	95%	95%	Tindak lanjut ad. 20 masyarakat bersadar pengawasan yang masuk periode Januari-Maret 2024	100%	Tindak lanjut aduan masyarakat bersadar pengawasan yang masuk periode Januari-Maret 2024

Pengaduan masyarakat yang masuk ke Inspektorat Jendral diadika oleh divisi Inspektorat Jenderal. Angkuran angkuran pengaduan masyarakat diarahkan ke anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal

e) Hasil yang telah dicapai dan Amdak Laporan Kinerja

Rencanakan pengaduan masyarakat yang masuk pada kanal LAPOR, selama bulan Januari- Maret Tahun 2024 diketahui tidak ada aduan masyarakat bersadar pengawasan yang diadukan kepada unit hinas Inspektorat TI namun sempat 1 (satu) aduan masyarakat tidak bersadar pengawasan, yang diadukan kepada Pusat Data dan Informasi dan 3 (tiga) aduan masyarakat yang diadukan kepada BSKIT terkait urusan barang elektronik rise cooker yang tidak ber-SJI. Serta aduan masyarakat tidak bersadar pengawasan sudah di tindak lanjut unit yang bersangkutan.

g) Kendala

Tidak ada aduan masyarakat dan aduan LAPOR yang bersadar pengawasan yang diadukan kepada Inspektorat TI. Informasi terkait aduan masyarakat yang didapat dari kanal LAPOR. Sedangkan beberapa unit kerja menyalur kanal lain yang menerima aduan masyarakat dan hal ini belum terlempar ke Inspektorat TI selaku pembina BSKIT, BSKUL, BSKUL, BSKUL, dan BSKUL.

c) Rekomendasi

Berkaitan dengan ad. BSKIT, BSKUL, dan BSKUL agar aduan masyarakat yang masuk ke Kementerian dapat diintegrasikan pada aplikasi LAPOR

3. Indikator Kinerja: Rekomendasi hasil pengawasan internal telah diindaklanjuti oleh satker *) (KU)

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Target Realisasi			
			Sampai Dengan Triwulan I			
			Target Antara	Rencana Kegiatan	Realisasi Antara	Realisasi Kegiatan
Terdapatnya stabilitas capaian dan pelaksanaan program Kementerian Pendidikan	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah diindaklanjuti oleh satker *) (KU)	90,75	0%	Belum ada target pada triwulan I	0%	Belum ada target pada triwulan I

Sasaran Strategis II: Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik

4. Indikator Kinerja : Indeks Penerapan Manajemen Risiko (PMR) Kementerian Pendidikan (DKL)

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Target Realisasi			
			Sampai Dengan Triwulan I			
			Target Antara	Rencana Kegiatan	Realisasi Antara	Realisasi Kegiatan
Terdapatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Indeks Penerapan Manajemen Risiko (PMR) Kementerian Pendidikan *) (DKL)	Index 3	90%	Adanya pelaksanaan pemantauan	77%	Aktivasi penyusunan data risiko pada BSPM Samarinda, BSPM Manado, BSPM Palangkaraya, BSPM Padang, BSPM Pontianak, BSPM Pekanbaru, dan BSPM Jember

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Indikator ini diuraikan oleh kegiatan sistematis penyusunan peta risiko yang dilaksanakan pada triwulan pertama, bersamaan dengan pelaksanaan asistensi manajemen risiko tahun 2021. Adapun unit yang dilakukan asistensi manajemen risikonya adalah BSPM Samarinda, BSPM Manado, BSPM Palangkaraya, BSPM Padang, BSPM Pontianak, BSPM Pekanbaru, dan BSPM Jember.

b) Kendala

Dikarenakan keterbatasan SDM, tidak semua unit/lini yang dapat dilakukan kegiatan sistematis penyusunan peta risiko di tahun 2021, hanya dilaksanakan pada unit kerja yang pada tahun 2022 belum dilakukan asistensi penyusunan peta risikonya.

c) Rekomendasi

Depat di Jeweller of awal tahun secara paralel.

Sasaran Strategis III: Terselenggaranya Pengawasan Internal yang Efektif

5. Indikator Kinerja : Tingkat Kepuasan Pelanggan

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Target Realisasi			
			Sampai Dengan Triwulan I			
			Target Antara	Rencana Kegiatan	Realisasi Antara	Realisasi Kegiatan
Terselenggaranya Pengawasan Internal yang Efektif	Tingkat Kepuasan Pelanggan	85%	85%	Tingkat Kepuasan Pelanggan pada Pengisian kuisiomer kepuasan pelanggan pada kegiatan pengawasan Periode Januari-Maret 2024	90,75%	Tingkat Kepuasan pelanggan pada Pengisian kuisiomer kepuasan pelanggan pada kegiatan pengawasan Periode Januari-Maret 2024

Reguler yang mendukung tercapainya indikator kinerja ini adalah kegiatan Penyebaran kuisiomer kepuasan pelanggan pada kegiatan pengawasan yang dilakukan secara online melalui link survey.

Tingkat kepuasan pelanggan diukur dengan menggunakan survey kepuasan pelanggan yang disampaikan kepada audiens yang mendapatkan pelayanan kegiatan pengawasan sehingga huter Januari sampai dengan bulan Maret Tahun 2024.

Kuisiomer kepuasan pelanggan terdiri dari 17 (tujuh belas) pertanyaan terdapat dengan bobot masing-masing sebanyak skor 11,1. Dan dengan skala jawaban sebanyak 4 yaitu:

- "sangat baik" dengan skort 4
- "baik" dengan point 3
- "cukup" dengan point 2
- "kurang" dengan point 1

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisa Capaian Kinerja

Target antara pada indikator ini di triwulan I adalah sebesar 85%, di mana ditargetkan untuk setiap survey kepuasan pelanggan yang diberikan, memiliki nilai kepuasan minimal 85%.

Periode Januari-Maret 2024 jumlah responden yang mengisi kuisiomer adalah sebanyak 8 (delapan) responden dengan rata-rata tingkat kepuasan sebesar 90,75% masuk dalam kategori "sangat baik"

Capaian ini kerja dan kegiatan pengawasan yang dilakukan survey adalah sebagai berikut:

NO	NAMA SATUAN KERJA	LAYANAN PENGAWAHAN YANG DITERIMA	NILAI KEPUASAN
1	BESPA LPP3	Revisi 4 dari 2019	95%
2	Unit Kerja Saran-saran dan Informasi (USKI) Peta dan Informasi Peta	Revisi 4 dari 2019	95%
3	Unit Kerja Saran-saran dan Pelayanan (USKP) di Sekeloa	Revisi 4 dari 2019	95%
4	BESPA LPP4 dan Monev	Revisi 4 dari 2019	95%
5	BESPA LPP5 dan Monev	Revisi 4 dari 2019	95%
6	Unit Kerja Saran-saran dan Pelayanan (USKP) dan Monev	Revisi 4 dari 2019	95%
7	BESPA LPP6	Revisi 4 dari 2019	95%
8	BESPA LPP7	Revisi 4 dari 2019	95%
RATA-RATA KEPUASAN			95%

b) Kendala

Salah satu kendala kepuasan pelanggan masih dalam kategori baik. Namun belum semua kegiatan pengawasan yang dilakukan survey kepuasan pelanggan. Responden masih ada yang mengisi survey dengan jawaban yang normatif.

c) Rekomendasi

Mengirimkan link survey kepuasan pelanggan via e-pesan sesuai dengan Surat Tugas. Menghimbau unit bisnis agar mengisi survey dengan detail sebenarnya sehingga hasil survey dapat menjadi bahan perbaikan pelaksanaan kegiatan pengawasan ke depan.

6. Indikator Kinerja : Penerapan Teknik Audit Berbasis Komputer

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Target Realisasi			
			Sampai dengan Triwulan I			
			Target Antara	Realisasi Kegiatan	Realisasi Antara	Realisasi Kegiatan
Penerapan Teknik Pengawasan berbasis E-fraud	Penerapan Teknik Audit Berbasis Komputer (TAKK)	85%	85%	Penerapan Teknik Audit Kinerja Berbasis Komputer pada: Audit BESPA Sumatra Audit BESPA Sumatera Audit BESPA Jakarta Audit BESPA Lampung	85%	Penerapan Teknik Audit Kinerja Berbasis Komputer pada: Audit BESPA Sumatra Audit BESPA Sumatera Audit BESPA Jakarta Audit BESPA Lampung

Kegiatan yang mendukung tercapainya Indikator Kinerja individu ini adalah penerapan TAKK pada kegiatan Audit Kinerja TA 2023 pada Direktorat Jenderal (Jen), Direktorat Standardisasi dan Capaian Jasa Industri (DSKJI), Pusat Data dan Informasi (Pusdatin), Unit Pelayanan Teknis (UPT) di lingkungan BSKJ.

Pengukuran Kejadian TABK dilakukan hanya pada Kegiatan Audit

Tahap Perencanaan

Menggunakan HBA (Risk Based Audit) kuantitatif dalam penelaahan sampling audit. Cara Pengukuran, apakah pada saat audit auditor menggunakan analisis untuk menentukan sampling

Tahap Pengumpulan data

Data yang akan diuji menggunakan Spssku, E-min, dan SAS (Screenshot penggunaan aplikasi) *pemberian akses ke seluruh auditor

Penelaahan analisis

Menggunakan alat bantu komputer (Excel, SPSS, Access, dll); Saat Hasil Telaahan tidak sesuai dgn Pengawasan

Penyusunan kerangka kerja dan laporan

Menggunakan aplikasi komputer (Diagram, Microsoft Office, dll); Teknik, sort, merge, split, ratio untuk analisis data

Tahap Pelaporan

Menggunakan Excel

c) Hasil yang telah diuji dan Analisa Capaian Kinerja

Pencapaian TAUK periode Januari sampai dengan Maret tahun 2024 adalah sebagai berikut:

No	Audit Pada Unit Kerja	Ketua Tim Audit	Persentase pencapaian TABK
1.	BSP-II Samarinda	Cienky Marisa	100%
2.	BSP-II Surabaya	Riky Mudo	100%
3.	BSP-II Jember	Amanita	90%
4.	BSP-II Bandar Lampung	Indy Leksanara	100%
RATA RATA			95%

No	Aspek Penguji Unit Kerja	Informasi	Pengumpulan Data	Analisis dan Interpretasi	Perangkat Keras yang Digunakan	Perangkat Lunak yang Digunakan	Pelaksanaan
1	Aspek Survei	Terdapat dua jenis REA (Risk Based Audit) yaitu REA yang berbasis pengujian sampel dan REA yang berbasis pengujian menyeluruh. REA yang berbasis pengujian sampel didasarkan pada asumsi bahwa kesalahan akan terdapat dalam sampel yang diambil.	Aspek Error	Ms. Excel dan Ms. Word	Dropbox OneDrive	Ms. Word dan Ms. Excel	Ms. Word dan Ms. Excel
2	Aspek Survei	Terdapat dua jenis REA (Risk Based Audit) yaitu REA yang berbasis pengujian sampel dan REA yang berbasis pengujian menyeluruh. REA yang berbasis pengujian sampel didasarkan pada asumsi bahwa kesalahan akan terdapat dalam sampel yang diambil.	Aspek Error	Ms. Excel dan Ms. Word	Dropbox OneDrive	Ms. Word dan Ms. Excel	Ms. Word dan Ms. Excel
3	Aspek Survei	Terdapat dua jenis REA (Risk Based Audit) yaitu REA yang berbasis pengujian sampel dan REA yang berbasis pengujian menyeluruh. REA yang berbasis pengujian sampel didasarkan pada asumsi bahwa kesalahan akan terdapat dalam sampel yang diambil.	Aspek Error	Ms. Excel dan Ms. Word	Dropbox OneDrive	Ms. Word dan Ms. Excel	Ms. Word dan Ms. Excel
4	Aspek Survei	Terdapat dua jenis REA (Risk Based Audit) yaitu REA yang berbasis pengujian sampel dan REA yang berbasis pengujian menyeluruh. REA yang berbasis pengujian sampel didasarkan pada asumsi bahwa kesalahan akan terdapat dalam sampel yang diambil.	Aspek Error	Ms. Excel dan Ms. Word	Dropbox OneDrive	Ms. Word dan Ms. Excel	Ms. Word dan Ms. Excel

b) Kendala

Perbedaan persepsi antara pengertian TARK, dan cara perhitungan yang benar bisa mengakibatkan kesalahan TARK yang benar. Keterbatasan fasilitas khususnya software masih menggunakan komputer

c) Rekomendasi

Merumuskan persepsi antara auditor dan sekretariat agar terkait penilaian penerapan TARK.

Sasaran Strategis IV : Meningkatkan Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri

7. Indikator Kinerja : Pemanfaatan Via Capaian Pencapaian Produk Dalam Regerd dalam Penguasaan Barang dan Jasa di Inspektorat III (IKU)

Sasaran Regulasi	Indikator Kinerja	Target	Target Realisasi			
			Sampai Dengan Tahun 2021			
			Target Tahun	Rencana Kegiatan	Realisasi Tahun	Realisasi Kegiatan
Meningkatnya pemanfaatan industri barang dan jasa dalam negeri	Persentase nilai capaian Penguasaan Produk Dalam Negeri Penguasaan Barang dan Jasa di Inspektorat III	85%	95%	Anggaran barang dan jasa Regenerasi 2022=3500 Inspektorat III menggunakan akun P3DN	95,7%	Pengadaan Barang dan Jasa Reguler menggunakan rekening 11 menggunakan akun P3DN

Data anggaran dan realisasi pada masing-masing unit kerja mencatatkan akun yang telah di sepekatkan bersama, yaitu akun 521211, 521219, 521911, 522192, 524114, 521111, 521131, 522141, 524119, 522131, 522191, 521241, 521841, 522111, 522111

Cara perhitungan realisasi penggunaan produk dalam negeri dalam pengakuan barang dan jasa adalah sebagai berikut

$$R3DN = \frac{RAP3DN}{Total3DN} \times 100\%$$

R3DN = Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri di Inspektorat Jenderal

RAP3DN = Realisasi anggaran berdasarkan akun untuk belanja produk

Total3DN = Total pagu anggaran 330% berdasarkan akun.

a) Hasil yang Telah dikuasai dan Analisa Capaian Kinerja

Akun yang termasuk dalam akun yang diperhitungkan untuk menghitung Persentase Penggunaan Produk Dalam Neja'i Inspektoral II TA 2024 adalah 521211, 521811, 521114, dan 521119. Persentase Penggunaan Produk Dalam Neja'i Inspektoral III Periode Januari sampai dengan Maret TA 2024 adalah 35,5 % dengan perhitungan sebagai berikut:

$$\text{GAP P3DN} = \text{Rp}274.777.000,-$$

$$\text{P3DP3DN} = \text{Rp} 97.582.728,-$$

$$\text{RP3DN} = \frac{\text{P3DP3DN}}{\text{GAP P3DN}} = \frac{\text{Rp}274.777.000,-}{\text{Rp} 97.582.728,-} \times 100 \% = 35,5\%$$

Adapun rincian pagu P3DN dan realisasi pagu P3DN 4,80% dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Akun	Pagu P3DN	Realisasi P3DN
6212	116.865.000	55.979.000
621811	45.002.000	3.525.678
621114	41.400.000	0.000.000
621119	81.620.000	4.078.000
Total	274.777.000	97.582.728
Persentase		35,5%

b) Kendala

Belum ada kendala yang berarti, hanya dengan adanya pemotongan anggaran dalam bentuk blaur AA, membuat rencana penarikan dana bulanan yang sudah disusun, harus disusun kembali berdasarkan pagu III.

c) Rekomendasi

Harus sering dilakukan kontrol pagu dan revisi anggaran TA 2024.

Sasaran Strategis V : Terwujudnya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien

6. Indikator Kinerja : Tingkat kesesuaian pelaksanaan pengawasan dengan PKPT

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Target Realisasi			
			Sampai Dengan Triwulan I			
			Target Awal	Rencana Kegiatan	Realisasi Akhir	Realisasi Saat ini
Terwujudnya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien	tingkat kesesuaian pelaksanaan pengawasan dengan PKPT	100%	43%	Pengusunan Laporan Kinerja RP TA Triwulan II TA 2023, Penyusunan LARIP Inspektorat II TA 2023, Penyusunan Revisi PKPT TA 2023, Penyusunan Rincai Anggaran Inspektorat II TA 2024	41%	Pengusunan Laporan Kinerja RP TA Triwulan II TA 2023, Penyusunan LARIP Inspektorat II TA 2023, Penyusunan Revisi PKPT TA 2023, Penyusunan Rincai Anggaran Inspektorat II TA 2024

Penyusunan PKPT TA 2024 dilakukan melalui rapat internal Inspektorat II dan disusun sejak akhir Tahun 2023. Dalam PKPT tersebut dijadwalkan waktu pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat dengan besaran anggaran dan personel yang difasilitasi dalam pelaksanaan kegiatan yang dijadwalkan tersebut. PKPT ini disusun agar tugas pengawasan dalam pelaksanaannya dengan baik dan sesuai sesuai dengan jumlah hari pengawasan dalam satu tahun, ketersediaan Sumber Daya Manusia, dan ketersediaan anggaran. Kegiatan yang mendukung tercapainya sasaran ini adalah revisi PKPT Tahun 2024, penyusunan revisi anggaran, dan penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja yang berfungsi sebagai monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan pengawasan sesuai dengan rencana, dan mengontrol kondisi serta rencana agar dalam meminimalisir kendala tersebut agar kegiatan pengawasan dapat dilaksanakan sesuai rencana yang telah disusun.

Pencapaian target indikator ini didukung dengan anggaran sebesar Rp.130.539.000,-.

a) Akurasi Test dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan I, target dari indikator ini adalah 43% dengan realisasi sebesar 41% dan realisasi keuangan sebesar Rp 30.477.776, atau 22,32% dari total anggaran. Adapun kegiatan yang sudah dilakukan adalah sebagai berikut:

No	Kegiatan Pengawasan	Waktu Pelaksanaan
1	Audit Kinerja BSKH	Januari
2	Audit Kinerja BPPJ Surabaya	Januari-Februari
3	Audit Kinerja BPPJ Samarinda	Januari-Februari
4	Simulasi LK-BM TA 2023 untuk badan inspektorat	Februari
5	Asistensi MR BPPJ Palembang	Februari
6	Perjalanan GAKUP UnL BPPJ, BPPJ, dan PPKH	Februari-Maret
7	Asistensi MR BPPJ Samarinda	Maret
8	Asistensi MR BPPJ Manado	Maret
9	Asistensi MR BPPJ Pontianak	Maret
10	Asistensi MR BPPJ Samarinda	Maret
11	Asistensi MR BPPJ Pontianak	Maret
12	Asistensi MR BPPJ KE	Maret
13	Asistensi MR BPPJ KP	Maret
14	Audit Kinerja BPPJ Jakarta	Maret
15	Audit Kinerja BPPJ Bandar Lampung	Maret

b) Kendala

Ada beberapa kendala yang dihadapi dalam pemenuhan indikator diatas, yaitu:

- 1) Data penyusunan dokumen yang kurang memadai, sehingga penyusunan agak terhambat. Khususnya terkait pencapaian IAK
- 2) Keterbatasan SDM dan dana audit yang tidak ideal pada tiap level
- 3) Revisi anggaran yang dipertimbangkan sampai dengan dilakukan, membuat revisi PKP harus sering dilakukan.

c) Rekomendasi

Dari kendala yang dihadapi, ada beberapa rekomendasi yang dapat meminimalisir kendala tersebut, yaitu:

- 1) Perlu lebih diutamakan terkait pemenuhan data dukung dalam pembuatan laporan
- 2) Berkordinasi dengan Sekretariat Djen terkait gugus tugas yang baru dan pemenuhan SDM yang ideal sesuai dengan tugas yang ada
- 3) Melakukan prosedur pencairan/realisasi anggaran prosedur sampai dengan lebih akan berdasarkan PKP dan / pengajuan pengajuan dari koordinator kegiatan

9. Indikator Kinerja Tingkat kesesuaian penugasan SDM dengan kesesuaian dengan perannya

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Target Realisasi			
			Sesuai Dengan Triwulan I			
			Target Antara	Realisasi Kegiatan	Realisasi Antara	Realisasi Kegiatan
Tingkat dan cakupan manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien	Tingkat kesesuaian pelaksanaan pengawasan dengan UU	100%	100%	Penerbitan Surat Tugas dengan tingkat kesesuaian penugasan SDM pengawasan sesuai dengan rencana periode Januari-Maret 2024	100%	Penerbitan Surat Tugas dengan Tingkat kesesuaian penugasan SDM pengawasan sesuai dengan rencana periode Januari-Maret 2024

c) Hasil yang Telah dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Tahun 2024, Inspektorat DI memiliki sumber daya manusia yang terdiri dari 2 (dua) orang Auditor Ahli Madya, 5 (lima) orang Auditor Ahli Muda, dan 7 (tujuh) orang auditor Ahli Pertama. Kegiatan yang mendukung sasaran ini adalah Penerbitan Surat Tugas dengan Tingkat kesesuaian penugasan SDM pengawasan sesuai dengan rencana periode Januari-Maret 2024. Adapun Rekapitulasi penerbitan Surat Tugas beserta nama pejabat dan penanya dapat dilihat pada tabel berikut:

Sedangkan realisasi fisk pada triwulan I TA 2024 adalah sebagai berikut:

[illegible]

Kegiatan Pengukuran pada Intertan - 1A 2024 terdiri dari empat:

Kegiatan 1: Audit Program Prioritas dan Program

2. 11951 28101 46994 der erfindungsgemäßen Kinetik

Sampai dengan triwulan: 3 data realisasi tidak sesuai target yaitu sebanyak 4 Laporan Hasil Audit, sebagai berikut:

- Audit Kriteria TA 2023 BS-PU Semarang
- Audit Kriteria TA 2023 DS-PU Surabaya
- Audit Kriteria TA 2023 BS-PU Jakarta

- Audit Kinerja TA 2023 BSKCI Berau Lampung
- b. Kendala

Ada pengurangan 1 (satu) orang auditor ahli muda ke Inspektoriat lain, dimana yang bersangkutan naik jenjang menjadi auditor ahli madya.
- c. Rekomendasi

Menyusun kembali RKP dan penyusunan bmn sehingga tidak mengganggu jadwal pelaksanaan kegiatan pengkaderan lainnya

Kegiatan II: Review Laporan Keuangan/BMN dan Penganggaran

- a. Hasil yang dicapai dan analisa capaian kinerja

Sampai dengan triwulan I tahun ini hasil pelaksanaan target, yaitu:

 - Review LK/BMN TA 2023 Unit BSMI, RASMI, BSKU, IJON, Pusdab
 - Review Review Tematik Pengajian Review BPA Inspektoriat Jenderal Dalam Rangka Pengkaderan BKKR Anggaran
 - Review Review Anggaran BSKU dan UPT di Lingkungan BSKCI Tahun Anggaran 2024
 - Realisasi Haluan Perubahan RKUPH Sektor BSKCI TA 2024
 - Realisasi APH atas realisasi Realisasi Pengelolaan Keuangan Pemerintah Negara Bukan Pajak (PNBP) ke Badan Layanan Umum (BLU) dan Badan BKKR Coda 12 serta Review RKUMN 2024 atas Sektor BSKCI Palembang
- b. Kendala

Kurangnya jumlah SDM auditor dan jadwal pelaksanaan kegiatan pengkaderan yang padat.
- c. Rekomendasi

Pelaksanaan review dilakukan secara on site dan secara online untuk memaksimalkan SDM dan efisiensi anggaran.

Kegiatan III : Monitoring dan Evaluasi

- a. Hasil yang dicapai dan analisa capaian kinerja

Sampai dengan triwulan I tahun 2024 telah realisasi fisk melalui dengan target yaitu dan 24 Laporan Hasil Evaluasi (LHE) SAKIP, terkumpul sebanyak 24 LHE SAKIP. Di kerangka evaluasi SAKIP BSKCI dan UPT di lingkungan BSKCI dilaksanakan secara berjenjang, untuk mengoptimalkan SDY dan anggaran. Pada bulan Mei 2024 dilaksanakan evaluasi SAKIP unit eselon II Inspektoriat Jenderal dan Pusdab.
- b. Kendala

Sesuai pelaksanaan evaluasi SAKIP masih dilakukan sebagian secara online dan secara offline. Pelaksanaan evaluasi SAKIP dirasakan kurang dari segi ketersediaan waktu dan anggaran. Dokumen SAKIP yang terkumpul seringkali melebihi dari tanggal waktu yang ditetapkan perhal,

sehingga waktu untuk mengevaluasi dokumen SAKIP tersebut menjadi berkurang.

c. Rekomendasi

Perlu dilakukan kegiatan persiapan evaluasi SAKIP, dan perlu dilakukan lebih banyak SAKIP yang telah disusun untuk bisnis, sehingga ketika evaluasi SAKIP dilaksanakan, unit bisnis telah siap dan hasil evaluasi akan menjadi lebih baik.

Kegiatan IV: Consulting dan Pengawasan Pelaksanaan Program dan Kegiatan

a. Hasil yang dicapai dan analisa capaian kinerja

Sampai dengan triwulan 1 tahun 2024, kegiatan yang sudah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

- Asistensi MR BSKIT Samarinda
- Asistensi MR BSKIT Manado
- Asistensi MR BSKIT Pontianak
- Asistensi MR BSKIT Padang
- Asistensi MR BSKIT Pekanbaru
- Asistensi MR BSKITUBK
- Asistensi MR BSKITUBK? Asistensi MR BSKITUA

b. Kendala

Ketersediaan SDM dan anggaran. Pelaksanaan pengawasan program prioritas masih menunggu data dari BSKIT sehingga belum dapat dipantau dengan pasti pelaksanaannya. Untuk triwulan 1 pengawasan lebih banyak dilakukan terkait Asistensi Manajemen Risiko

c. Rekomendasi

Merinda BSKIT untuk menyipakan data kegiatan yang akan dilakukan pengawasannya dan pelaksanaannya di awal tahun. Untuk selanjutnya pendampingan penyusunan data risiko dapat dilakukan secara paralel dalam satu waktu dan tempat, untuk mengoptimalkan pelaksanaan penyusunan data risiko dari segi SDM, waktu pelaksanaan, dan juga anggaran.

Kegiatan V: Pengelolaan Tindak Lanjut

a) Hasil yang dicapai dan analisa capaian kinerja

Pada triwulan ini, kegiatan pengelolaan tindak lanjut dilakukan untuk kemuar audit tahun pemantauan 2023, yaitu Pengelolaan tindak temuan DKK pada BSKITUBK.

b) Kendala

Ada rekomendasi yang butuh waktu lebih dalam tindak lanjutnya. Belum adanya sanksi yang tegas terkait tindak lanjut rekomendasi hasil audit internal. Belum tersedianya fasilitas aplikasi pengelolaan tindak lanjut.

c) Rekomendasi:

Berkordinasi dengan Sekretariat Jari untuk memfungsikan aplikasi pengelompokan pendapatan yang dapat diakses auditor, audit, dan lain sebagainya. Berkoordinasi dengan Sekretariat Jari agar pemantauan tindak lanjut rekomendasi hasil audit dapat lebih efektif dan efisien.

Kegiatan VI: Anggaran Satuan Kerja

a) Hasil yang dicapai dan analisa capaian kinerja

- Revisi POK TA 2024 Blok AA
- Revisi POK TA 2024 bulan Maret

b) Kendala

Realisasi anggaran yang diharapkan sampai dengan detail akun, membuat revisi POK harus sering dilakukan. Dan adanya perubahan PKPT yang perlu disesuaikan dengan anggaran yang tersedia.

c) Rekomendasi

Menyusun rencana penarikan dana bulanan berdasarkan PKPT yang ada. Menyusun kontrol pagu yang real time agar mengontrol pagu intake.

Kegiatan VII: Evaluasi Kegiatan

a) Hasil yang dicapai dan analisa capaian kinerja

- Penyusunan Laporan PK39 Triwulan IV TA 2023
- Penyusunan LAK3F TA 2023

b) Kendala

Data penyusunan dokumen yang kurang memadai, sehingga penyusunan agak terhambat.

c) Rekomendasi

Perlu lebih dioptimalkan terkait pemenuhan data dalam proses pembuatan laporan.

3.1.3. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Pada Triwulan I tahun 2023, kendala yang dialami Inspektoral III antara lain:

- Kurangnya tenaga administrasi di lingkungan Inspektoral III.
- Penginputan realisasi keuangan pada aplikasi SAKT yang menimbulkan masalah dengan detail akun, sehingga membuat sering dilakukannya revisi POK untuk menghindari ang 1 mbas.
- Kurangnya SOP Audit di lingkungan Inspektoral III.

3.1.4. Langkah Tindak Lanjut

Terhadap kendala yang dialami pada Triwulan I th, Inspektoral III menguraikan langkah tindak lanjut berupa:

Berkontribusi dengan sekretariat Inspektoran Jenderal dalam penambatan census administrasi.

- Meranting kembali gugus tugas Inspektoral III yang membandingkan jumlah SDM Auditor dengan beban kerja Inspektoral II, dan melakukan koordinasi dengan Sekretariat Inspektoral Jenderal dalam melakukan penghitungan gugus tugas tersebut.
- Melakukan inspeksi internal dalam pelaksanaan kegiatan pengawasan
- Melakukan kontrol penguasaan dengan audit, dan melakukan perencanaan realisasi anggaran per bulannya.

PAR IV

PENULTIP

Pelaksanaan kegiatan Inspektorat JII Kementerian Perindustrian pada periode Triwulan I tahun 2024 telah berjalan sesuai dengan program kerja yang telah ditetapkan. Output kegiatan yang diselesaikan pada triwulan I TA 2024 adalah sebesar 70 (tujuh puluh):

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TARGET TH 1	REALISASI TH 1	REALISASI S.D. TH 5
1.	KARSI	24 lapangan	4 lapangan	4 lapangan	4 lapangan
2.	KURSI	1.200 kursi	20 lapangan	10 lapangan	1.200 kursi
3.	Handball court (Indoor)	14 lapangan	24 lapangan	10 lapangan	24 lapangan
4.	Competition Tennis court	20 lapangan	2 lapangan	2 lapangan	2 lapangan
5.	Tennis Club (Indoor) Perguruan	10 lapangan	11 lapangan	1 lapangan	1 lapangan
6.	Exposure Photo (Indoor) to the Athlete	1 lapangan			
7.	Exposure Photo (Indoor) to the Athlete	5 lapangan	1 lapangan	1 lapangan	2 lapangan

Realisasi anggaran pada Tahun 2024 adalah sebesar 19,87% dari total pagu nilai sebesar Rp.1.100.000.000,-.

INDEX	KATEGORIE/PROJEKTNAME	PROJEKT ANFANG	PROJEKT ENDE	% REALISIERUNG
164	OPERATIONALE OPTIMIERUNG DER ACCOUNTING- UND ABRECHNUNGSPROZESSE/PROJEKT FÜR HOCHSCHULEN PROJEKTLEITER: GABRIELLE TROTSCH (BEREICH F&E III)	2.1.2016-01.01.2017	2016/01-2017/01	100,00%
164-010	Wiederholungsprojekt: Vergleich der V&A	2.1.2016-01.01.2016	01.01.2016-01.01.2016	100,00%
164-011	Optimierung des Prozesses der Fertigungsgänge	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-012	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-013	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-014	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-015	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-016	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-017	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-018	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-019	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-020	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-021	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-022	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-023	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-024	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-025	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-026	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-027	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-028	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-029	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-030	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-031	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-032	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-033	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-034	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-035	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-036	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-037	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-038	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-039	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-040	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-041	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-042	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-043	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-044	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-045	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-046	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-047	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-048	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-049	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-050	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-051	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-052	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-053	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-054	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-055	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-056	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-057	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-058	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-059	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-060	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-061	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-062	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-063	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-064	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-065	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-066	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-067	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-068	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-069	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-070	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-071	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-072	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-073	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-074	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-075	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-076	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-077	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-078	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-079	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-080	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-081	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-082	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-083	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-084	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-085	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-086	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-087	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-088	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-089	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-090	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-091	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-092	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-093	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-094	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-095	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-096	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-097	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-098	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-099	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%
164-100	Erstellung von Vergleichenden Proben	1.1.2016-1.1.2016	1.1.2016-1.1.2016	100,00%

Kendala yang dihadapi pada triwulan I TA 2024 adalah kurangnya tenaga administrasi di lingkungan Inspektorat II. Penghambatan realisasi anggaran pada adikasi SKKT menghambat sampai dengan draft akur, sehingga membuat sering dilaksanakannya rapat POK untuk menghindari suatu minus. Kurangnya SDM Auditor di lingkungan Inspektorat II ditambah dengan adanya perantaraan 1 (satu) orang auditor ahli muda yang di tempatkan di Inspektorat II dan tidak ada auditor pengganti nya. Sehingga SDM auditor di Inspektorat II semakin berkurang

Terkait kendala yang dialami pada triwulan I ini, Inspektorat II mengupayakan langkah tindak lanjut dengan berkoordinasi dengan sekretariat Inspektorat Internal dalam penempatan tenaga administrasi. Menghitung kembali gugus tugas Inspektorat II yang membandingkan jumlah SDM Auditor dengan beban kerja Inspektorat II, dan melakukan koordinasi dengan Sekretariat Inspektorat Internal dalam memnakan angut penitibungan gugus tugas tersebut. Memaksimalkan format dalam pelaksanaan kegiatan kegiatan pengawasan. Melakukan monitoring pelaksanaan kegiatan dan hasil PKPI jika diperlukan. Melakukan kontrol juga sesuai dengan draft akur, dan melakukan pemantauan realisasi anggaran per bulannya

Demikian Laporan Inspektorat II periode Triwulan I Tahun 2024, untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

.. _____ o0o _____

Appendix

Summary

[illegible]

五、

1. *Myosotis sylvatica* L.
2. *Myosotis sylvatica* L.
3. *Myosotis sylvatica* L.
4. *Myosotis sylvatica* L.
5. *Myosotis sylvatica* L.
6. *Myosotis sylvatica* L.
7. *Myosotis sylvatica* L.
8. *Myosotis sylvatica* L.
9. *Myosotis sylvatica* L.
10. *Myosotis sylvatica* L.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

Project Name	Start/End Date	Financials (USD, 000)				Total	Additional Requirements (if any)	Status/Notes
		Exp. 1	Exp. 2	Exp. 3	Exp. 4			
Project 1: Upgrade of Infrastructure	2023-01-01 to 2023-03-31	1,200,000	800,000	500,000	3,500,000	2,000,000	On Track	2023-04-01 to 2023-06-30
Project 2: New Software Development	2023-04-01 to 2023-07-31	900,000	600,000	400,000	1,900,000	1,000,000	Delayed	2023-08-01 to 2023-10-31
Project 3: Marketing Campaign	2023-05-01 to 2023-08-31	300,000	200,000	100,000	600,000	300,000	Completed	2023-09-01 to 2023-11-30
Project 4: HR System Implementation	2023-06-01 to 2023-09-30	700,000	500,000	300,000	1,500,000	800,000	On Track	2023-10-01 to 2023-12-31
Project 5: IT Security Audit	2023-07-01 to 2023-09-30	200,000	150,000	100,000	450,000	250,000	Completed	2023-10-01 to 2023-11-30
Project 6: Customer Service Training	2023-08-01 to 2023-10-31	100,000	80,000	50,000	230,000	120,000	On Track	2023-11-01 to 2023-12-31
Project 7: Research & Development	2023-09-01 to 2023-12-31	1,500,000	1,000,000	700,000	3,200,000	1,800,000	On Track	2024-01-01 to 2024-03-31
Project 8: Compliance Training	2023-10-01 to 2023-11-30	50,000	40,000	20,000	110,000	60,000	Completed	2023-12-01 to 2024-01-31
Project 9: Data Migration	2023-11-01 to 2024-01-31	800,000	600,000	400,000	1,800,000	1,000,000	On Track	2024-02-01 to 2024-04-30
Project 10: New Product Launch	2023-12-01 to 2024-03-31	2,000,000	1,500,000	1,000,000	4,500,000	2,500,000	On Track	2024-04-01 to 2024-06-30
Project 11: Internal Audit	2024-01-01 to 2024-02-28	100,000	80,000	50,000	230,000	120,000	Completed	2024-03-01 to 2024-04-30
Project 12: Employee Wellness Program	2024-02-01 to 2024-05-31	150,000	100,000	70,000	320,000	180,000	On Track	2024-06-01 to 2024-08-31
Project 13: Supply Chain Optimization	2024-03-01 to 2024-06-30	1,800,000	1,200,000	900,000	3,900,000	2,200,000	On Track	2024-07-01 to 2024-09-30
Project 14: Customer Feedback Analysis	2024-04-01 to 2024-07-31	250,000	180,000	120,000	550,000	300,000	On Track	2024-08-01 to 2024-10-31
Project 15: New Market Entry	2024-05-01 to 2024-08-31	2,500,000	1,800,000	1,200,000	5,500,000	3,000,000	On Track	2024-09-01 to 2024-11-30
Project 16: IT Infrastructure Upgrade	2024-06-01 to 2024-09-30	1,200,000	900,000	600,000	2,700,000	1,500,000	On Track	2024-10-01 to 2024-12-31
Project 17: Sales Training Program	2024-07-01 to 2024-10-31	300,000	200,000	150,000	650,000	350,000	On Track	2024-11-01 to 2025-01-31
Project 18: HR Policy Review	2024-08-01 to 2024-11-30	100,000	80,000	50,000	230,000	120,000	On Track	2025-01-01 to 2025-02-28
Project 19: Marketing Campaign Launch	2024-09-01 to 2025-01-31	1,500,000	1,000,000	700,000	3,200,000	1,800,000	On Track	2025-02-01 to 2025-04-30
Project 20: IT Security Audit	2024-10-01 to 2025-02-28	200,000	150,000	100,000	450,000	250,000	On Track	2025-03-01 to 2025-05-31
Project 21: Customer Service Training	2024-11-01 to 2025-03-31	100,000	80,000	50,000	230,000	120,000	On Track	2025-04-01 to 2025-06-30
Project 22: Research & Development	2024-12-01 to 2025-05-31	1,500,000	1,000,000	700,000	3,200,000	1,800,000	On Track	2025-06-01 to 2025-08-31
Project 23: Compliance Training	2025-01-01 to 2025-02-28	50,000	40,000	20,000	110,000	60,000	Completed	2025-03-01 to 2025-04-30
Project 24: Data Migration	2025-02-01 to 2025-05-31	800,000	600,000	400,000	1,800,000	1,000,000	On Track	2025-06-01 to 2025-08-31
Project 25: New Product Launch	2025-03-01 to 2025-06-30	2,000,000	1,500,000	1,000,000	4,500,000	2,500,000	On Track	2025-07-01 to 2025-09-30
Project 26: Internal Audit	2025-04-01 to 2025-06-30	100,000	80,000	50,000	230,000	120,000	Completed	2025-07-01 to 2025-08-31

8. 100%[Data 2018 dan 2019] dan 2018 dan 2019

Grafik	2018				2019				Total	Rata-rata	Standar Deviasi	Koefisien Variasi	Skor
	1	2	3	4	1	2	3	4					
100% dan 2018 dan 2019	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

9. 100%[Data 2018 dan 2019] dan 2018 dan 2019

Grafik	2018				2019				Total	Rata-rata	Standar Deviasi	Koefisien Variasi	Skor
	1	2	3	4	1	2	3	4					
100% dan 2018 dan 2019	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

100% dan 2018 dan 2019

100% dan 2018 dan 2019

100% dan 2018 dan 2019

References

ALUMINUM POLYMERIZATION

Year	1900	1901	1902	1903	1904	1905	1906	1907	1908	1909	1910	1911	1912	1913	1914	1915	1916	1917	1918	1919	1920	1921	1922	1923	1924	1925	1926	1927	1928	1929	1930	1931	1932	1933	1934	1935	1936	1937	1938	1939	1940	1941	1942	1943	1944	1945	1946	1947	1948	1949	1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960	1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099
1900	1901	1902	1903	1904	1905	1906	1907	1908	1909	1910	1911	1912	1913	1914	1915	1916	1917	1918	1919	1920	1921	1922	1923	1924	1925	1926	1927	1928	1929	1930	1931	1932	1933	1934	1935	1936	1937	1938	1939	1940	1941	1942	1943	1944	1945	1946	1947	1948	1949	1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960	1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	

[illegible]

2000



א. מפת דרכים, ח"א

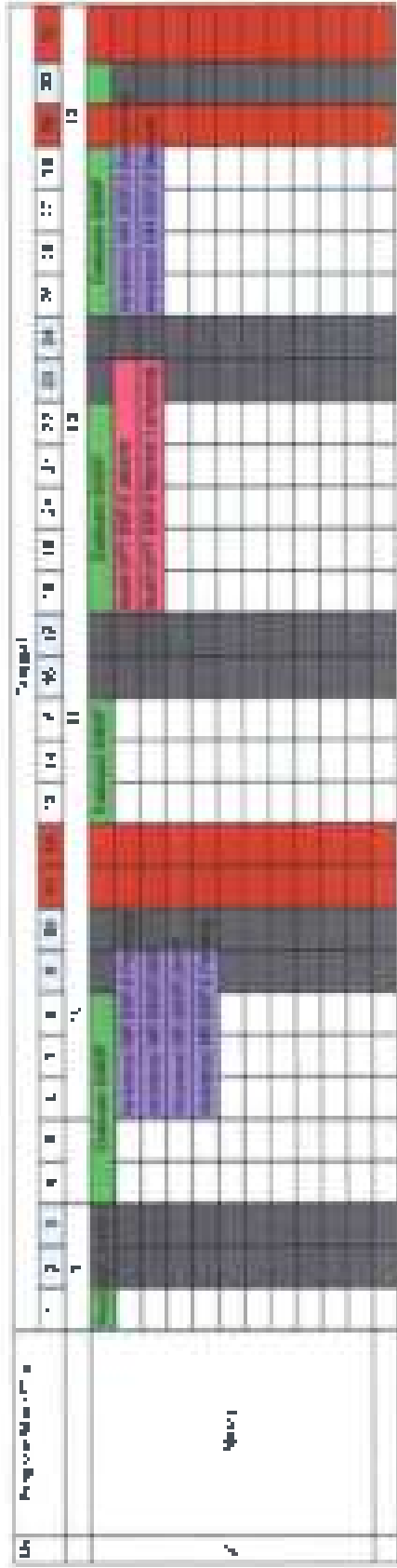
הפרק הראשון של הספר "המחשבה וההתבוננות" של הרב אברהם יצחק הכהן קוק

מס	פרק	תאריך																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	הקדמה	✓																							
2	המחשבה וההתבוננות																								

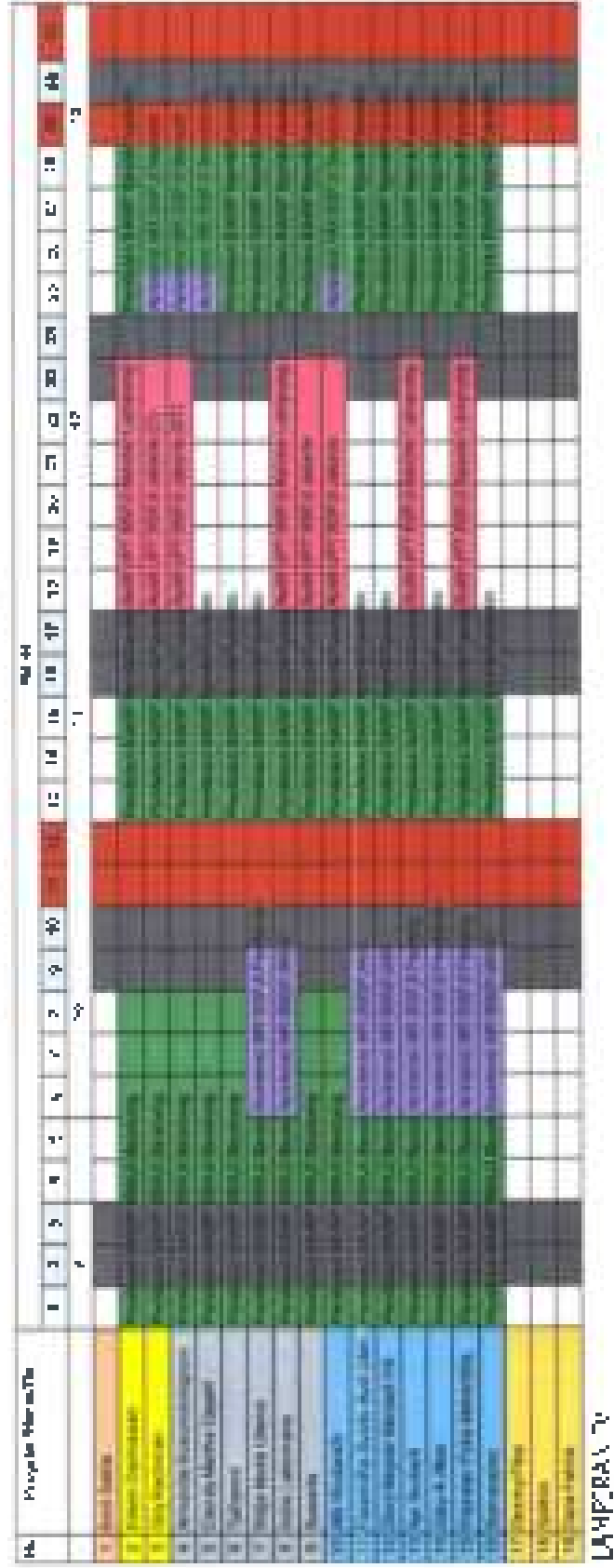
מס	פרק	תאריך																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	הקדמה	✓																							
2	המחשבה וההתבוננות																								
3	המחשבה וההתבוננות																								
4	המחשבה וההתבוננות																								
5	המחשבה וההתבוננות																								
6	המחשבה וההתבוננות																								
7	המחשבה וההתבוננות																								
8	המחשבה וההתבוננות																								
9	המחשבה וההתבוננות																								
10	המחשבה וההתבוננות																								
11	המחשבה וההתבוננות																								
12	המחשבה וההתבוננות																								
13	המחשבה וההתבוננות																								
14	המחשבה וההתבוננות																								
15	המחשבה וההתבוננות																								
16	המחשבה וההתבוננות																								
17	המחשבה וההתבוננות																								
18	המחשבה וההתבוננות																								
19	המחשבה וההתבוננות																								
20	המחשבה וההתבוננות																								
21	המחשבה וההתבוננות																								
22	המחשבה וההתבוננות																								
23	המחשבה וההתבוננות																								
24	המחשבה וההתבוננות																								

No	Program/Activity	Juli 2017																										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
		K																										
✓	Indonesia	L																										
		M																										
		N																										

No	Activity/Event	August 2024																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Indonesian	L																														
2	Indonesian	M																														
3	Indonesian	N																														
4	Indonesian	O																														
5	Indonesian	P																														
6	Indonesian	Q																														
7	Indonesian	R																														
8	Indonesian	S																														
9	Indonesian	T																														
10	Indonesian	U																														
11	Indonesian	V																														
12	Indonesian	W																														
13	Indonesian	X																														
14	Indonesian	Y																														
15	Indonesian	Z																														



Accepted at the University of California, Berkeley



Source: University of California, Berkeley

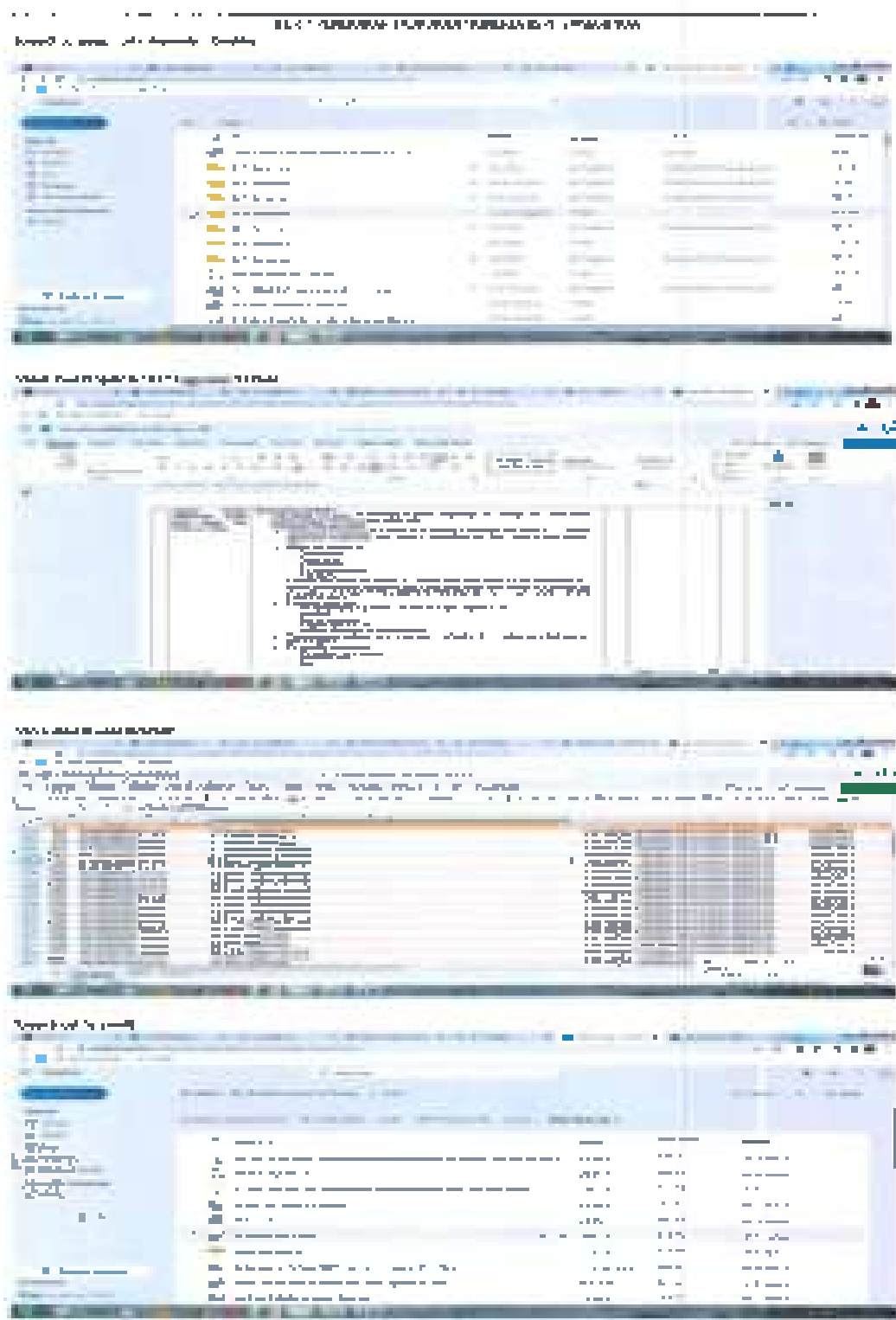


Figure 1: Microsoft Dynamics 365 Finance and Operations



Case name	Case number	Case date	Case status
Case 1	1	1/1/2020	Open
Case 2	2	2/1/2020	Open
Case 3	3	3/1/2020	Open
Case 4	4	4/1/2020	Open
Case 5	5	5/1/2020	Open
Case 6	6	6/1/2020	Open
Case 7	7	7/1/2020	Open
Case 8	8	8/1/2020	Open
Case 9	9	9/1/2020	Open
Case 10	10	10/1/2020	Open
Case 11	11	11/1/2020	Open
Case 12	12	12/1/2020	Open
Case 13	13	13/1/2020	Open
Case 14	14	14/1/2020	Open
Case 15	15	15/1/2020	Open
Case 16	16	16/1/2020	Open
Case 17	17	17/1/2020	Open
Case 18	18	18/1/2020	Open
Case 19	19	19/1/2020	Open
Case 20	20	20/1/2020	Open
Case 21	21	21/1/2020	Open
Case 22	22	22/1/2020	Open
Case 23	23	23/1/2020	Open
Case 24	24	24/1/2020	Open
Case 25	25	25/1/2020	Open
Case 26	26	26/1/2020	Open
Case 27	27	27/1/2020	Open
Case 28	28	28/1/2020	Open
Case 29	29	29/1/2020	Open
Case 30	30	30/1/2020	Open
Case 31	31	31/1/2020	Open
Case 32	32	32/1/2020	Open
Case 33	33	33/1/2020	Open
Case 34	34	34/1/2020	Open
Case 35	35	35/1/2020	Open
Case 36	36	36/1/2020	Open
Case 37	37	37/1/2020	Open
Case 38	38	38/1/2020	Open
Case 39	39	39/1/2020	Open
Case 40	40	40/1/2020	Open
Case 41	41	41/1/2020	Open
Case 42	42	42/1/2020	Open
Case 43	43	43/1/2020	Open
Case 44	44	44/1/2020	Open
Case 45	45	45/1/2020	Open
Case 46	46	46/1/2020	Open
Case 47	47	47/1/2020	Open
Case 48	48	48/1/2020	Open
Case 49	49	49/1/2020	Open
Case 50	50	50/1/2020	Open
Case 51	51	51/1/2020	Open
Case 52	52	52/1/2020	Open
Case 53	53	53/1/2020	Open
Case 54	54	54/1/2020	Open
Case 55	55	55/1/2020	Open
Case 56	56	56/1/2020	Open
Case 57	57	57/1/2020	Open
Case 58	58	58/1/2020	Open
Case 59	59	59/1/2020	Open
Case 60	60	60/1/2020	Open
Case 61	61	61/1/2020	Open
Case 62	62	62/1/2020	Open
Case 63	63	63/1/2020	Open
Case 64	64	64/1/2020	Open
Case 65	65	65/1/2020	Open
Case 66	66	66/1/2020	Open
Case 67	67	67/1/2020	Open
Case 68	68	68/1/2020	Open
Case 69	69	69/1/2020	Open
Case 70	70	70/1/2020	Open
Case 71	71	71/1/2020	Open
Case 72	72	72/1/2020	Open
Case 73	73	73/1/2020	Open
Case 74	74	74/1/2020	Open
Case 75	75	75/1/2020	Open
Case 76	76	76/1/2020	Open
Case 77	77	77/1/2020	Open
Case 78	78	78/1/2020	Open
Case 79	79	79/1/2020	Open
Case 80	80	80/1/2020	Open
Case 81	81	81/1/2020	Open
Case 82	82	82/1/2020	Open
Case 83	83	83/1/2020	Open
Case 84	84	84/1/2020	Open
Case 85	85	85/1/2020	Open
Case 86	86	86/1/2020	Open
Case 87	87	87/1/2020	Open
Case 88	88	88/1/2020	Open
Case 89	89	89/1/2020	Open
Case 90	90	90/1/2020	Open
Case 91	91	91/1/2020	Open
Case 92	92	92/1/2020	Open
Case 93	93	93/1/2020	Open
Case 94	94	94/1/2020	Open
Case 95	95	95/1/2020	Open
Case 96	96	96/1/2020	Open
Case 97	97	97/1/2020	Open
Case 98	98	98/1/2020	Open
Case 99	99	99/1/2020	Open
Case 100	100	100/1/2020	Open

100

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

¹ *See* *note* 10.

1. "G" = "G"

Figure 10-10: A screenshot of a spreadsheet showing a list of countries and their corresponding GDP values. The spreadsheet is titled "GDP by Country" and has columns for "Country" and "GDP". The data is sorted by GDP in descending order. The countries listed are: United States, China, Germany, France, United Kingdom, Italy, Japan, Canada, Russia, India, Brazil, Australia, South Korea, Mexico, and Argentina. The GDP values are in billions of US dollars.



Figure 1: Data visualization icons

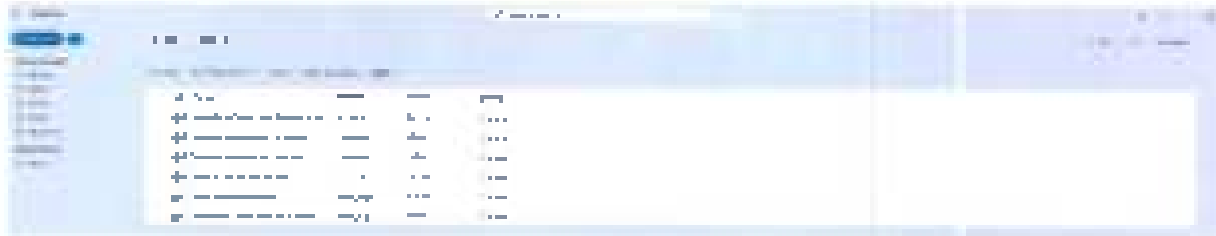


Figure 2: Data table screenshot

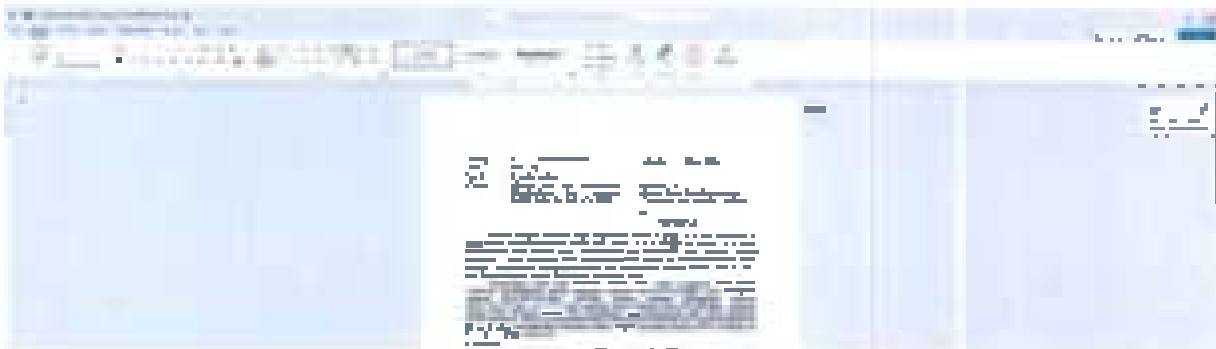
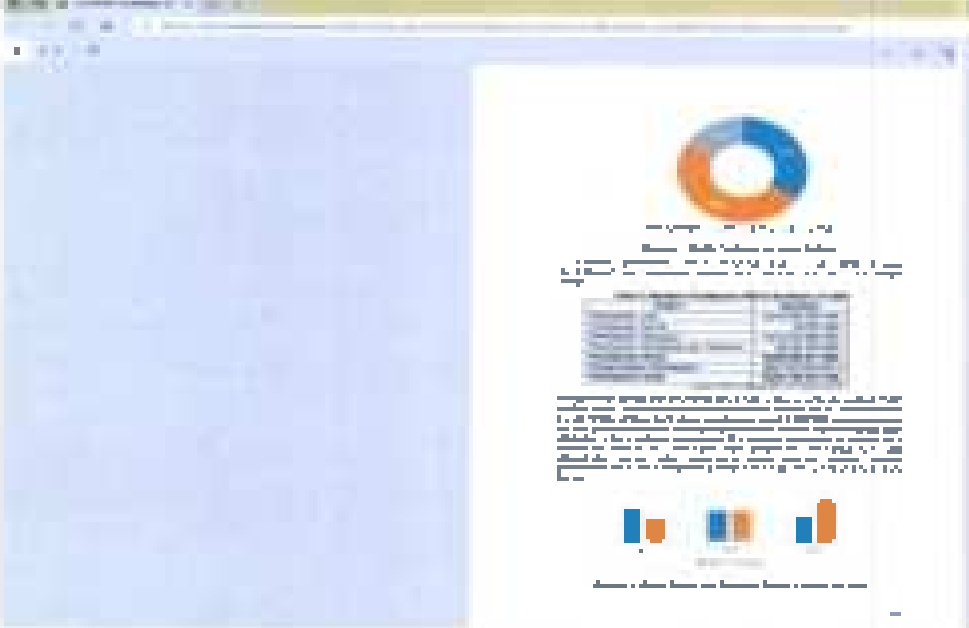


Figure 3: Text-based data visualization



[illegible]

1. "The" is a definite article, indicating a specific, known entity.

[illegible]

2019-2020

Item	Item	Item	Item
1. The first item is a list of items.	2. The second item is a list of items.	3. The third item is a list of items.	4. The fourth item is a list of items.
5. The fifth item is a list of items.	6. The sixth item is a list of items.	7. The seventh item is a list of items.	8. The eighth item is a list of items.
9. The ninth item is a list of items.	10. The tenth item is a list of items.	11. The eleventh item is a list of items.	12. The twelfth item is a list of items.
13. The thirteenth item is a list of items.	14. The fourteenth item is a list of items.	15. The fifteenth item is a list of items.	16. The sixteenth item is a list of items.
17. The seventeenth item is a list of items.	18. The eighteenth item is a list of items.	19. The nineteenth item is a list of items.	20. The twentieth item is a list of items.
21. The twenty-first item is a list of items.	22. The twenty-second item is a list of items.	23. The twenty-third item is a list of items.	24. The twenty-fourth item is a list of items.
25. The twenty-fifth item is a list of items.	26. The twenty-sixth item is a list of items.	27. The twenty-seventh item is a list of items.	28. The twenty-eighth item is a list of items.
29. The twenty-ninth item is a list of items.	30. The thirtieth item is a list of items.	31. The thirty-first item is a list of items.	32. The thirty-second item is a list of items.
33. The thirty-third item is a list of items.	34. The thirty-fourth item is a list of items.	35. The thirty-fifth item is a list of items.	36. The thirty-sixth item is a list of items.
37. The thirty-seventh item is a list of items.	38. The thirty-eighth item is a list of items.	39. The thirty-ninth item is a list of items.	40. The fortieth item is a list of items.
41. The forty-first item is a list of items.	42. The forty-second item is a list of items.	43. The forty-third item is a list of items.	44. The forty-fourth item is a list of items.
45. The forty-fifth item is a list of items.	46. The forty-sixth item is a list of items.	47. The forty-seventh item is a list of items.	48. The forty-eighth item is a list of items.
49. The forty-ninth item is a list of items.	50. The fiftieth item is a list of items.	51. The fifty-first item is a list of items.	52. The fifty-second item is a list of items.
53. The fifty-third item is a list of items.	54. The fifty-fourth item is a list of items.	55. The fifty-fifth item is a list of items.	56. The fifty-sixth item is a list of items.
57. The fifty-seventh item is a list of items.	58. The fifty-eighth item is a list of items.	59. The fifty-ninth item is a list of items.	60. The sixtieth item is a list of items.
61. The sixty-first item is a list of items.	62. The sixty-second item is a list of items.	63. The sixty-third item is a list of items.	64. The sixty-fourth item is a list of items.
65. The sixty-fifth item is a list of items.	66. The sixty-sixth item is a list of items.	67. The sixty-seventh item is a list of items.	68. The sixty-eighth item is a list of items.
69. The sixty-ninth item is a list of items.	70. The seventieth item is a list of items.	71. The seventy-first item is a list of items.	72. The seventy-second item is a list of items.
73. The seventy-third item is a list of items.	74. The seventy-fourth item is a list of items.	75. The seventy-fifth item is a list of items.	76. The seventy-sixth item is a list of items.
77. The seventy-seventh item is a list of items.	78. The seventy-eighth item is a list of items.	79. The seventy-ninth item is a list of items.	80. The eightieth item is a list of items.
81. The eighty-first item is a list of items.	82. The eighty-second item is a list of items.	83. The eighty-third item is a list of items.	84. The eighty-fourth item is a list of items.
85. The eighty-fifth item is a list of items.	86. The eighty-sixth item is a list of items.	87. The eighty-seventh item is a list of items.	88. The eighty-eighth item is a list of items.
89. The eighty-ninth item is a list of items.	90. The ninetieth item is a list of items.	91. The ninety-first item is a list of items.	92. The ninety-second item is a list of items.
93. The ninety-third item is a list of items.	94. The ninety-fourth item is a list of items.	95. The ninety-fifth item is a list of items.	96. The ninety-sixth item is a list of items.
97. The ninety-seventh item is a list of items.	98. The ninety-eighth item is a list of items.	99. The ninety-ninth item is a list of items.	100. The hundredth item is a list of items.

1. *Identify the main idea of the passage.*

Category	Item	Value	Unit	Percentage
Category 1	Item 1	100	100%	100%
Category 2	Item 2	200	200%	200%
Category 3	Item 3	300	300%	300%
Category 4	Item 4	400	400%	400%
Category 5	Item 5	500	500%	500%
Category 6	Item 6	600	600%	600%
Category 7	Item 7	700	700%	700%
Category 8	Item 8	800	800%	800%
Category 9	Item 9	900	900%	900%
Category 10	Item 10	1000	1000%	1000%

Table 1: Survey Results Summary

Survey Item	Response	Percentage	Comments
Overall Satisfaction	Very Satisfied	85%	
Overall Satisfaction	Satisfied	10%	
Overall Satisfaction	Not Satisfied	5%	
Overall Satisfaction	Very Dissatisfied	0%	
Overall Satisfaction	Don't Know	0%	

Table 2: Survey Results Summary

Survey Item	Response	Percentage	Comments
Overall Satisfaction	Very Satisfied	85%	
Overall Satisfaction	Satisfied	10%	
Overall Satisfaction	Not Satisfied	5%	
Overall Satisfaction	Very Dissatisfied	0%	
Overall Satisfaction	Don't Know	0%	

Survey Item	Response	Percentage	Comments
Overall Satisfaction	Very Satisfied	85%	
Overall Satisfaction	Satisfied	10%	
Overall Satisfaction	Not Satisfied	5%	
Overall Satisfaction	Very Dissatisfied	0%	
Overall Satisfaction	Don't Know	0%	

Table 3: Survey Results Summary

Survey Item	Response	Percentage	Comments
Overall Satisfaction	Very Satisfied	85%	
Overall Satisfaction	Satisfied	10%	
Overall Satisfaction	Not Satisfied	5%	
Overall Satisfaction	Very Dissatisfied	0%	
Overall Satisfaction	Don't Know	0%	

Survey Item	Response	Percentage	Comments
Overall Satisfaction	Very Satisfied	85%	
Overall Satisfaction	Satisfied	10%	
Overall Satisfaction	Not Satisfied	5%	
Overall Satisfaction	Very Dissatisfied	0%	
Overall Satisfaction	Don't Know	0%	



NOTA DINAS
NOMOR 100/1J-1N.1.4/PP/W/V/2024

Yth : Inspektur Jenderal
Dari : P.t. Inspektur II
Hasil : Penyampai Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana
Pembangunan Triwulan I (PP 39)
Tanggal : 05 April 2024

Berdasarkan Peraturan Menteri PP 39 Tahun 2023 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, setiap Lembaga Pemerintah diwajibkan untuk mengimplementasikan prosedur pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan. Sehubungan telah berakhirnya pelaksanaan rencana pembangunan triwulan I (Januari-Maret) Tahun Anggaran 2024 dengan ini Inspektur II menyampai Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Triwulan I Tahun Anggaran 2024.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

P.t. Inspektur II

Enil Sarita

Lembuan,
Sekretaris Inspektorat Jenderal.